

ARTÍCULOS ORIGINALES

LABORATORIOS BETERÁ

Nuevos retos del profesional de la información a las puertas del tercer milenio

Lic. María Elena Trujillo Rexach¹

RESUMEN

Ante los grandes adelantos tecnológicos y el desarrollo socioeconómico cubano actual, la función del profesional de la información debe adaptarse al cambio, mediante la revisión y renovación de las estructuras tradicionales de la profesión y el logro de un perfil idóneo y consecuente con estas transformaciones. La gestión de información o del conocimiento implica la participación activa de todas las áreas de la organización, porque la información constituye un recurso imprescindible que ejerce un poderoso impacto en la vida de la sociedad. En este entorno, el profesional de la información debe aportar su experiencia y ser la persona clave de la organización en la gestión del conocimiento. Se analizaron las funciones del profesional de la información más allá de su institución, así como algunos perfiles que lo conforman como profesional que tiene ante sí nuevos retos en la introducción de las concepciones mercadológicas y gerenciales en la actividad. Se enfatiza la necesidad de sustituir la imagen distorsionada del profesional de la información, por una nueva, acorde con el desarrollo de los nuevos tiempos.

Palabras clave: GESTIÓN DE INFORMACIÓN, PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

Desde el principio, hace más de un siglo, las bibliotecas han gozado de gran respeto, y mucho se ha escrito de su incalculable significado, pero ha prevalecido la opinión de que el bibliotecario era sólo un custodio que cumplía sus funciones si preservaba los libros de pérdidas y en gran medida de las polillas.

Desde la antigüedad hasta principios de los años 70, las instituciones de información tienen un carácter eminentemente *cultural y su objetivo primordial es la protección de bienes*, pero divorciadas del *proceso social*. Tienden al *perfeccionamiento interno: conservación y ordenamiento*. El trabajo se realiza de forma manual o con el auxilio de dispositivos mecánicos.

A partir de los años 70, hasta gran parte de los 80, surge INTERNET, y se crea una infraestructura tecnológica que posibilita perfeccionar procesos internos, como productos y servicios. Se crean bases de datos, CD-ROM, y poderosas redes de telecomunicación, con rapidez en las

comunicaciones. La contradicción es entre su objetivo esencial y la satisfacción de las necesidades sociales de información.

En la década de los 90 se da un nuevo enfoque denominado *estratégico*, caracterizado por reordenar toda la institución bajo el principio de generar un pensamiento “de afuera hacia dentro”, con la realización de un *estudio de necesidades, prestación de los servicios, educación de los usuarios y promoción*, lo que implica *influir en el entorno*, para satisfacer necesidades de los *usuarios*.

A las puertas del tercer milenio y en la llamada *era de la información*, todavía existen grandes preocupaciones dentro de la profesión, más que fuera de ella, acerca de nuestra imagen.

La situación económica, demográfica y social en general torna el ambiente laboral y profesional más competitivo y obliga, tanto a los profesionales como a las organizaciones a encarar estas situaciones enfrentando la gestión de la imagen y

¹ Licenciada en Información Científico Técnica.

la superación científico técnica como un elemento estratégico crítico.^{1,2}

El conocimiento se ha transformado en un recurso productivo de las organizaciones por lo que no es de extrañar que estas quieran gestionar el conocimiento, como han gestionado siempre las materias primas y los insumos necesarios para la producción; pero el trabajador de la información puede hacer una tarea fundamental si localizamos, organizamos, actualizamos, evaluamos la información que sea útil y sea generada por nuestra organización.

En el contexto de la economía del conocimiento ya no es pertinente realizar tareas basadas en las instrucciones que da otra persona, o libresco, un conocimiento enciclopédico que puede obtenerse en cualquier sitio. Lo que importa es la capacidad de transformar la información en inversiones e iniciativas.³

Las tendencias principales que matizan el cambio de los enfoques de trabajo de las organizaciones en general y del profesional de la información en particular son: el desarrollo de una poderosa infraestructura tecnológica; la adopción de un enfoque mercadológico de la actividad, el suministro de productos y servicios de información con alto valor agregado, la evaluación de los productos y servicios de información, el diseño funcional de la organización, reorganización de los recursos humanos, la introducción de una concepción gerencial, la creación de sistemas de calidad; la formación de fondos y la organización de los recursos orientados al usuario; así como el desarrollo de la educación permanente y de las investigaciones.^{4,5}

En la actualidad comienza a advertirse un cambio en la concepción de trabajo de las organizaciones de información cuyo protagonista principal es el trabajador de la información, pues los usuarios se convierten en el interés principal de la institución y la tecnología no es capaz de reducir y adecuar por sí sola la información que se suministra a los usuarios. Los medios tecnológicos constituyen un instrumento de inapreciable valor, pero son herramientas para la realización del trabajo.⁶

Muchos reconocen esta era como la *era de la información*. A partir del reconocimiento de ésta como tal, es que este trabajo se propone

mostrar cuáles son los aspectos esenciales que atañen al profesional de la información, y las diversas actividades que puede enfrentar para lograr la actualización de conocimientos mediante el trabajo, el intercambio de ideas y el aprendizaje continuo.³

Es a partir de la acción de estos factores que comienza la formación de profesionales de la información capaces de acometer labores informativas tanto en el campo de la bibliotecología como en el de las ciencias de la información. Y en este entorno, los profesionales de la información no pueden ser observadores pasivos, deben participar de forma activa en el proceso de la comunicación científica e influir positivamente en los acontecimientos, con vistas a elevar su prestigio entre la comunidad científica.

“Lo difícil no son las ideas nuevas, sino escapar de las antiguas” KEYNES

El objetivo general de este trabajo es contribuir al conocimiento de las diferentes actividades que puede desarrollar el profesional de la información en la medida en que aplique sus conocimientos. Los objetivos específicos son determinar las diferentes actividades que el profesional de la información puede desarrollar con éxito, combinar de manera integral el pensamiento, sus conocimientos, iniciativas, comunicación y las nuevas tecnologías con actitud y aptitud. También dar a conocer los aspectos que afectan su imagen y cómo lograr una nueva imagen de este profesional.

MÉTODOS

Se compilaron y analizaron los elementos conceptuales básicos y más útiles sobre las actividades que han realizado los bibliotecarios, documentalistas, científicos y especialistas de la información en los últimos 5 años. Se analizaron los cambios ocurridos en su esfera de acción, al incorporarse las nuevas tecnologías, computación y telecomunicaciones.

Se reflexiona sobre la necesidad de sustituir la imagen distorsionada del profesional de la información, arduamente criticada, por una nueva, con énfasis en la incidencia de la ética, la superación y los valores de la personalidad que deben incorporarse a la conducta en una época de

cambios constantes y también exponer cómo se diversifican los papeles y perfiles a la luz de las nuevas exigencias, acorde con el desarrollo de los nuevos tiempos.

EL NUEVO PROFESIONAL

La formación y el quehacer profesional de bibliotecarios y documentalistas han estado centrados en la gestión de documentos como tal y no en la información en sí misma, es por ello que la evolución de la tecnología ha tenido un creciente impacto en el trabajo del profesional de la información, así como las transformaciones en los terrenos económicos, políticos y cultural que ocurren en el país.

Las tendencias principales que matizan el cambio de los enfoques de trabajo de las instituciones y en particular del profesional de la información en particular son:

1. Desarrollo de una poderosa *infraestructura tecnológica*
2. Adopción de un *enfoque* mercadológico de la actividad
3. Productos y servicios con *valor agregado*.
4. Evaluación de *productos y servicios*.
5. Diseño funcional de la *organización*.
6. Reorganización de los *recursos humanos*
7. Introducción de la *concepción gerencial*.
8. Sistemas orientados a los *usuarios*.
9. Desarrollo de una *educación* permanente y de las *investigaciones*.

Para estar acorde con estas tendencias el profesional de la información, requiere una mayor y mejor preparación en el manejo de la tecnología, adquirir nuevas habilidades que contribuyan a su desarrollo profesional dentro de las especialidades o sectores científicos o productivos que atienden. Requieren de flexibilidad, creatividad, imaginación, eficiencia y estar dispuestos a asumir actitudes y aptitudes organizativas y gerenciales que les permitan comprender y manejar las *nuevas tecnologías*. La situación actual obliga al profesional de la información a un desarrollo sostenible en la superación y desarrollar un trabajo acorde con las exigencias, pues la información

constituye un recurso productivo y un elemento esencial en la *toma de decisiones*.

Por todo esto consideramos que el nuevo profesional de la información tiene que prepararse, conocer y ser capaz de utilizar con eficiencia:

- Las nuevas tecnologías de la información: computación, telecomunicaciones.
- La explotación de los recursos de información.
- El diseño y desarrollo de productos y servicios de información de alto valor agregado.
- La utilización de medios de información.
- La edición de publicaciones.
- Las actividades de mercados.
- La implementación de un sistema de calidad en la gestión de información
- La gerencia de las organizaciones de información.
- La realización de investigaciones científicas con flexibilidad e inteligencia para enfrentar el desarrollo acelerado de la industria de la información.

Para ello, estos profesionales requieren de una mayor y mejor preparación en el manejo de la tecnología de la información, la explotación de los recursos de información, el diseño y desarrollo de productos y servicios de información de alto valor agregado, la utilización de las redes de información, la edición de publicaciones, las actividades de mercadeo, la implementación de sistemas de calidad, la gerencia de las organizaciones de información y la realización de las investigaciones científicas, entre otros conocimientos indispensables en la hora actual. ⁶⁻⁷

Los profesionales de la información tienen entre sus metas la de incorporar a la actividad informativa el potencial tecnológico disponible para perfeccionar su trabajo, así como prepararse y actualizar continuamente sus conocimientos y adquirir nuevas habilidades que contribuyan a su desarrollo profesional dentro de las especialidades o sectores científicos o productivos que atienden. Asimismo, requieren, para el desarrollo de su trabajo, de flexibilidad, creatividad, imaginación, eficiencia y estar en condiciones de asumir actitudes organizativas y gerenciales que les permitan comprender y manejar de forma adecuada las nuevas tecnologías informacionales.

En tal sentido, la formación actual de los profesionales de la información exige no sólo reenfocar los programas docentes básicos, de modo que preparen un especialista capaz de brindar un servicio más dinámico a los usuarios mediante técnicas de avanzada, sino también, y sobre todo, una sólida educación posgraduada que les permita perfeccionar su capacidad para recuperar y analizar críticamente la calidad de la información, así como para comunicar y difundir los nuevos avances científicos y tecnológicos en diferentes medios (tradicionales o electrónicos) en el contexto de las especialidades en las que realizan sus funciones.⁶⁻⁷

Los especialistas del futuro requerirán, por lo tanto, de un alto nivel profesional que les permita responder con flexibilidad e inteligencia al desarrollo acelerado de la industria de la información.

CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

- Debe adecuarse a las condiciones históricas actuales
- Conocer las necesidades efectivas y concretas de cada usuario.
- Tener una mente ágil y viva, capaz de transformar y captar los conocimientos más novedosos.
- Actitud positiva frente al cambio.
- Buscar su especialización mediante la educación sostenida.
- Aprender a innovar para adecuar con ingenio sus conocimientos a las nuevas situaciones.
- Lograr adaptarse para asimilar las situaciones variables del cambio y ser protagonista de él.
- Asimilar nuevos conocimientos con el carácter selectivo que se requiere y captar y retener lo necesario para el cambio que debe conducir.

Desde el punto de vista ético el profesional de la información debe ser crítico y reflexivo, preocupado por una investigación constante, debe defender los intereses que le son confiados, servir a la comunidad, trabajar para que la información sea fuente de conocimiento. Participar en proyectos, estudios y propuestas de manera efectiva.⁸

LA IMAGEN DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

Las nuevas tecnologías, Internet y la explosión de información generan cierto impacto en la vida de las personas, como individuos o como profesionales de la información. Es necesario adaptarse a los nuevos tiempos.

Desde el surgimiento de las bibliotecas, estas han gozado de gran respeto, pero ha prevalecido la opinión que el bibliotecario era sólo un custodio que cumplía las funciones correctamente si preservaba los libros de pérdidas y en gran medida de las polillas. Es hora de que el bibliotecario hable de su ocupación en términos de una profesión.⁹

Los paradigmas constituyen modelos mentales que influyen en nuestro modo de ver el mundo y actuar. Se dice que los paradigmas son los supuestos fundamentales que explican cómo funcionan los negocios y establecen la forma de competir entre los integrantes de una disciplina determinada. Cuando un paradigma cambia, establece nuevas condiciones y supuestos que traen consigo retos y oportunidades.⁹⁻¹⁰ Si tomamos en cuenta este enunciado podemos plantear la hipótesis de que un cambio en la imagen pudiera constituir un componente estratégico del proceso de cambio y de hecho en la visión de la actividad.

La identidad y la imagen constituyen elementos centrales para la percepción de una organización por el equipo de dirección de esta. En la misma medida algo similar ocurre en el ámbito de una profesión por parte de la sociedad.

La identidad está estrechamente relacionada con la historia, las tradiciones, los símbolos, las prácticas y con la “filosofía”, en este caso de la profesión.

La imagen por otra parte se expresa en términos de prestigio, *status*, visibilidad, estima, reputación y otras apreciaciones que tienen que ver con la realidad.

Las imágenes pueden ser positivas o negativas, pero penetran en las mentes y siembran modelos a veces distorsionados. Por ejemplo, en publicaciones de asociaciones de profesionales se exhiben diferentes imágenes, donde el humor contribuye a fijar estereotipos bibliotecarios: agresivos con los usuarios, indiferentes, bibliotecarias ancianas con gafas, generalmente feas, vestidas a la antigua y

llenas de dureza en sus rostros y hasta una «superbibliotecaria» estilo “superman” que lucha contra el vandalismo.⁹⁻¹⁰

¿Se corresponden estas imágenes con nuestra identidad? ¡No!

La tecnología ha cambiado el medio sobrio y silencioso de las bibliotecas, ha cambiado al usuario y también al profesional de la información.

La función básica del profesional de la información es comunicar, gestionar analizar, producir la información, es el intermediario entre el usuario y los documentos, para colocar la información a disposición del usuario.⁹⁻¹⁰

La profesión del especialista en información, está orientada hacia la solución de problemas informacionales, hacia la difusión de la cultura y del conocimiento. Se trata de un comunicador cuyos valores y prioridades están muy relacionados con el universo de personas a los que sirven.

En este momento cambiante, que tiende por su propia evolución a la optimización de procesos y funciones, a la eliminación de los intermediarios para ganar en autonomía y hacer más visibles las múltiples funciones que realiza este insustituible profesional, no como atesorador y custodio de documentos sino *como impulsor y componente de la generación del conocimiento*.

En realidad estamos de acuerdo con algunos autores al decir que vivimos en la “sociedad del conocimiento”¹ o “nueva economía del conocimiento”, caracterizada por la conciencia de la carencia de recursos naturales, donde la principal riqueza como fuente está en el conocimiento humano y donde la principal función de una Organización es la de lograr que el conocimiento sea productivo.

¿Cómo se podría representar al profesional de la información dentro de la sociedad del conocimiento?

Se vive en una época donde una reorientación es imprescindible donde el cambio siempre existe, porque existe el tiempo, debe ser mucho más dinámico modificar paradigmas y modelos mentales.

Es urgente enfrentarnos a un cambio de *imagen*, pues la imagen ejerce influencia en el comportamiento de los usuarios y en esta *era de*

la información debe promoverse este profesional como *diseminador* de información y consultante de recursos informacionales, además de múltiples fortalezas y funciones que pueden ejercer y desarrollar, es por ello que a continuación relacionamos, algunos de los papeles que a nuestro criterio son relevantes para el profesional de la información en esta sociedad.

PAPELES DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN

El papel del profesional de la información define como una actitud, un enfoque, un modo de pensar y una visión del mundo, es el resultado de las necesidades de la sociedad, pero combinados con la *inventiva individual*. Es por esto que lo vemos desempeñarse en diversos campos; con éxito cuando saben combinar enteramente el pensamiento, el conocimiento, la iniciativa, la comunicación y las nuevas tecnologías; o con aparatosos fracasos cuando no lo hacen. Los papeles no se identifican fácilmente, por la diversidad de funciones que puede desempeñar un actual y dinámico profesional de la información. Se puede listar:

Papel del experto

1. *Científico de la información en un centro o unidad de investigación:* Su trabajo está basado en los conocimientos que tenga del campo científico junto con el de la investigación de la información y su manejo. La persona que trabaja en esta área necesita tener los antecedentes científicos correctos, una mente lógica y analítica y ser capaz de producir informes rápidamente.
2. *Especialista en Información en una unidad de negocios o compañía dinámica:* Constantemente controla la inteligencia competitiva y conoce cómo obtener información rápidamente sobre mercados y todo el medio de los negocios. Debe ser una persona muy activa y dinámica y debe conocer el negocio profundamente. El servicio se basa en rapidez y un excelente conocimiento sobre las distintas fuentes de información. No hay tiempo para análisis profundos.

3. *Especialista en información como asistente de un estratega:* Analiza la información necesaria en el planeamiento de la Estrategia y la decisión que se va a tomar. Su fortaleza descansa en la habilidad para manejar con confianza las fuentes de Información externa e internas y procesar la información con propósitos de negociar un especialista en Información puede ser miembro de un proyecto.

Papel del gerente

1. Especialista en información como gerente de servicios de información.
2. El especialista de Información como director de toda la información funciona dentro de una organización.

Papeles combinados

1. *Relaciones públicas y especialistas en información:* Recolectar y difundir la información.
2. *Especialista en equipos de información y profesional de la información:* Tiene a cargo el desarrollo de los sistemas y servicios. Ayuda a los clientes a utilizar los equipos y la información.
3. *Investigador sobre mercado y especialista en información:* busca información al investigador sobre mercado.
4. *Especialista en información como la persona que gerencia los recursos de información:* Está a cargo del desarrollo y manejo de fuentes de información es decir de recursos de información. Trata mayormente con la información interna, coordina las funciones de información basadas en sus conocimientos de la organización, sus funciones y cultura.
5. *Especialista en información como asesor:* Los profesionales de información también trabajan como asesores para ayudar a los compradores a desarrollar las funciones de la información, al comenzar nuevos servicios o buscar nuevos productos.
6. *Especialista de información como empresario en negocios sobre información:* El trabajo puede hacerse en los productos de

información o puede combinarse con otros tipos de productos y servicios que se vendan en una organización.

7. *Especialista en información como investigador:* Los profesionales en información trabajan como investigadores en ciencias de la información en universidades y centros de investigación.

DISCUSIÓN

En la actualidad se presenta un usuario con gran cultura informacional, capaz de crear su propio conocimiento. El rápido avance de la ciencia genera nuevas disciplinas que obligan a tener una visión futurista, las organizaciones se presentan de forma tan disímil que obligan a cambiar nuestra imagen. Esto nos hace más fuertes pues nos inserta en nuevas formas de búsqueda y distribución de la información, lo que acentúa nuestro imprescindible papel, pero de alguna manera nos hace débiles también, pues estamos sujetos a constantes cambios y exigencias donde lo fundamental es mantener la actualización y entregar un producto al cliente que satisfaga sus necesidades y que no lo pueda obtener de un documento o de una computadora.¹⁰⁻¹¹

Aspectos a tener en cuenta

- Debe tener en cuenta que lo propios conceptos de selección y adquisición varían a partir de la posibilidad de descargar con simples "clic" o mediante Suscripción en Línea, casi siempre de manera gratuita, una cantidad de publicaciones electrónicas sobre cualquier temática, de incalculable valor, lo que borra así parcialmente el concepto de los "presupuestos para la compra de literatura".
- Debe tener en cuenta que las herramientas para la localización de información en INTERNET,¹¹ así como las fuentes de información disponibles a través de la red, permiten ofrecer a nuestros usuarios una infinidad de nuevos servicios, con alto valor agregado:⁵ hiperdocumentos

- referenciales (documento electrónico en formato HTML que contienen una lista de recursos de información de Internet, localizados, evaluados, descritos y compilados). Digitalización de tablas de contenido, préstamos interbibliotecarios, boletines electrónicos, de novedades, búsquedas en bases de datos, entre otros muchos servicios resultantes de la creatividad y el nivel de conocimiento del trabajador de la información.
- Debe tener en cuenta que el almacenamiento físico pasa a convertirse en almacenamiento digital. La información disponible está en la RED, a nuestra disposición y no ocupa espacio en los centros; la que queremos traer desde la red para disponer de ella puede ser almacenada en las máquinas, limitado sólo por la finitud de los discos magnéticos.
 - El profesional de la información debe dominar el mundo de las publicaciones electrónicas, ⁶⁻¹¹ conocer los sitios principales donde localizar determinadas fuentes y servicios, manejar herramientas que permitan acceder a las publicaciones; conocer los principales índices de publicaciones electrónicas de Internet, manejar algunos lenguajes para la edición de publicaciones electrónicas como el HTML o las variantes de Acrobat; ser capaz de elaborar un *Homepage* para WWW; diseñar y administrar servicios de información en redes; dominar algunos sistemas de entrega electrónica de documentos; diseñar crear y administrar un servidor WWW para su biblioteca o centro de información y por supuesto y ante todo, determinar con la mayor precisión las necesidades de los usuarios. ¹¹⁻¹³

En la medida en que el profesional de la información pueda dominar una mayor cantidad de funciones y otras más, será más profesional y competitivo en su trabajo. Tales son las enormes oportunidades y a la vez los retos que le impone esta era.

Entre las causas que *limitan una buena imagen*⁹ del profesional de la información estarían las siguientes:

- No hay claridad en cuanto a la función principal que debe desempeñar el profesional de la

información y que marque las diferencias con los demás profesionales.

- Necesidad de reconocimiento de esta profesión y una mayor integración dentro del mundo informacional.
- Poco desarrollo de las escuelas, con programas rígidos orientados a técnicas organizativas y procesos técnicos con poco énfasis en *nuevas tecnologías* y en habilidades que le faciliten la comunicación con el mercado que atienden y con sus clientes.
- Poco intercambio académico con otras instituciones y países.
- Falta de apoyo por parte de las asociaciones profesionales.
- Presencia en funciones directivas de instituciones de Información, de profesionales sin dominio de esta especialidad y sin una proyección adecuada y un respeto hacia la profesión.
- Mala remuneración del trabajo de la profesión.

Si bien todo lo anterior es una síntesis de la visión crítica sobre la imagen del profesional de la Información, es cierto que estos factores se pueden vencer cuando se toma conciencia de ello y se traza una estrategia para superarlos, porque lo único que no tiene remedio es la inactividad.

Los profesionales de la información son los que mejor preparados están para luego de asimilar las nuevas tecnologías, localizar y sintetizar el vendaval de información que se produce en el mundo actual y en especial en Internet y traducirlos adecuadamente en servicios en la medida de las necesidades del usuario. ^{10,11}

Está dotado de una cultura de tratamiento de la información, para analizarla y evaluarla, lograr mayor pertinencia en las búsquedas. Es quien mejor conoce las necesidades de sus usuarios, como resultado de su propio trabajo. ⁵

Los profesionales de la información han carecido de una cultura y formación tecnológica y sumado a esto ha sido difícil el acceso a los recursos tecnológicos en muchas de las organizaciones. El hábito de uso de técnicas y métodos tradicionales de trabajo arraigados por muchos años, así como la resistencia al cambio que de forma natural subyace en los seres humanos, son otros factores que afectan el desarrollo de los profesionales de la información.

La formación del nuevo profesional de la información ^{6,10} deberá marchar acatada en su época con los cambios que en ésta se registren y avanzará en la medida en que la propia sociedad donde se inserte avance, para lograr un profesional que dinamice su acción para ser partícipe y gestor del proceso de cambio que la sociedad requiere.

El profesional de la información tiene la oportunidad de convertirse en un intermediario útil que ahorra y potencia el valioso tiempo de los investigadores. ⁸

La precisión del impacto del quehacer del profesional de la información con su correspondiente incremento de la productividad organizacional, la elevación del liderazgo en esta especialidad, la inserción e influencia en el proceso de reordenamiento de las organizaciones, el desarrollo de una imagen diferente, la consolidación de la identidad en correspondencia con los tiempos, y la aplicación de los nuevos enfoques de trabajo con personas y procesos permitirá una mayor visibilidad, comprensión de la actividad y apoyo de las organizaciones que se revierte en una mayor asignación de recursos para el trabajo. ¹³

La motivación, la autoestima y el reconocimiento social parten del resultado del trabajo y el aporte a la sociedad del conocimiento.

Summary

Before the big technological advances and the current Cuban socioeconomic development, the function of the professional of the information should adapt to the change, by means of the revision and renovation of the traditional structures of the profession and the achievement of a suitable and consequent profile with these transformations. The administration of information or of the knowledge it implies the active participation of all the areas of the organization, because the information constitutes an indispensable resource that exercises a powerful impact in the life of the society. In this environment, the professional of the information should contribute her experience and being the key person of the organization in the administration of the knowledge. The functions of the professional of the information were analyzed beyond their institution, as well as some profiles that they conform it as professional that has before yes new challenges in the introduction of the conceptions mercadológicas and managerial in the activity. The necessity is emphasized of substituting

the distorted image of the professional of the Information, for a new one, chord with the development of the new times.

Key words: GESTION OF THE INFORMATION, PROFESSIONAL OF THE INFORMATION

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Sequeira D. La economía de la información y las bibliotecas. *Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información* 1998;13(1-2):2-8.
2. Torres A C. Nuevo rol de la profesión bibliotecológica. *Revista de Bibliotecología y Ciencia de Información Costa Rica* 1998;13(1-2):28-32.
3. Enciclopedia Encarta. *Revolución de la Información*. Microsoft, 1999.
4. Cañedo Andalia, R. La Revolución de los 90 en el sector informativo-bibliotecario. *ACIMED* 2000;8(1):7-29.
5. Valdés Abreu, MC. Consideraciones generales en torno al valor añadido de la información. *ACIMED* 1999;7(1):8-14.
6. Valdés Abreu, MC. *El nuevo profesional de la información Científica en los umbrales del 2000*. Editorial. ACIMED 1997; 5(2):5-7.
7. Linares Colombié, R. La investigación científica en la formación del profesional de la información: Experiencia Cubana. *Ciencias de la Información* 1992; 22(1): 6-9.
8. Caballero Valdés O, Perón González S. El bibliotecólogo y el profesional de la información modernos. Ética, papeles y perfiles. *Ciencia de la Información* 1998;29(1): 3-13.
9. Ponjuán Dante G. Ser o parecer. Reflexiones en torno a la imagen del profesional de la información. *Ciencia de la Información* 1999; 29(1): 15-22.
10. Guerrero Ramos L, Hernández López, MT. El gerente de recursos de información: Una propuesta de conocimientos y habilidades. *Ciencias de la Información* 1998; 29(1): 19-24.
11. Hechevarría Kindelán A. Algunas reflexiones sobre INTERNET y los profesionales de la información. *Ciencia de la Información* 1998; 29(2):43-52.
12. Artilles Visbal S, Cancino Gutiérrez AE, García González F. La reingeniería de procesos en los sistemas de información. El caso de la Universidad de Camagüey. *Ciencias de la Información* 1998; 29(4):27- 33.
13. Guerreiro-Argain, R. Sistema de Información de marketing: una tipología en las organizaciones de Información. *Ciencias de la Información* 1998; 29(2):9-14.

Recibido: 2 de mayo del 2000. Aprobado: 6 de junio del 2000.

Lic. María Elena Trujillo Rexach. Centro de Información. Laboratorios BETERÁ. Calle 102 e/31 y 31B. Marianao. Ciudad de La Habana. CUBA. Teléf. 27 1310, Fax: 27 7426, E-mail beltranh@infomed.sld.cu